鄂二师院教〔2017〕 号

湖北第二师范学院关于印发

2017年度国家本科教学基本状态数据采集工作方案的通知

校内各单位：

现将《2017年度国家本科教学基本状态数据采集工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：1.湖北第二师范学院2017年教学基本状态数据填报

分工表

 2.湖北第二师范学院数据采集质量承诺书

湖北第二师范学院

2017年9月11日

湖北第二师范学院

2017年度国家本科教学基本状态数据采集

工作方案

根据教育部评估中心《2017年度国家本科教学基本状态数据采集工作相关信息》的通知要求，我校须在2017年11月15日前完成2017年度本科教学基本状态数据采集和填报工作。为保证该项工作顺利推进及数据采集质量，特制定本工作方案。

一、组织领导

（一）领导小组：学校成立本科教学基本状态数据采集工作领导小组，负责本科教学基本状态数据采集领导工作。

组 长：夏 力

成 员：学校办公室、组织人事部、学工部、教务处、质量与绩效评估处、科研处、学科建设办公室、招生就业处、国际交流合作处、财务处、资产管理处、图书馆、各学院等单位负责人。

（二）领导小组办公室：领导小组下设办公室（设在质量与绩效评估处），负责教学基本状态数据采集的组织协调、技术审核、审核后的数据上传以及后续分析总结等工作。

主 任：匡国珍

副主任：石 虹

成 员：汤 玮 简红莲 王 敏

（三）工作小组：各职能部门、各学院成立教学基本状态数据采集工作小组。各职能部门负责人、各学院院长为第一责任人，骨干人员及数据采集工作人员为小组成员。

二、数据采集任务分解

详见《湖北第二师范学院2017年教学基本状态数据填报分工表》（附件1）。

三、数据采集进程安排

教育部高等教育教学评估中心数据平台开放时间为9月15日—11月15日。

**第一阶段：学习部署阶段（9月 11日-15日）**

领导小组召开教学基本状态数据采集工作部署会议，进行数据采集工作的动员和部署。质量与绩效评估处分配采集人员工作权限。各采集单位全面部署教学状态数据采集工作，并认真组织学习以下文件：

1.高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南

2.湖北第二师范学院教学基本状态数据采集工作方案

3.湖北第二师范学院2017年教学基本状态数据填报分工表

**第二阶段：数据采集、填报阶段（9月15日-10月25日）**

1.采集单位根据《湖北第二师范学院2017年教学基本状态数据库数据表填报分工表》，按照《高等教育质量监测国家数据平台数据表格及内涵说明》的内容要求采集数据。

2.学校7个填报单位的填报和审核人员登录填报系统网址（http://udb.heec.edu.cn/passport/login.html），填报审核与上传数据。

3.根据采集需要，有八项基础数据表格需优先填报，分别是：表1-3、1-4、1-5-1、1-5-2、1-6-1、1-6-2、1-7、1-8-1、1-8-2。

学校办公室完成全校各部门“单位号”的编号工作，并负责优先填报表1-3、1-4；组织人事部、教务处完成内外聘教工“工号”的编号工作，并负责优先填报1-6-1、1-6-2；教务处完成本科各专业“校内专业代码”编号工作，并负责优先填报1-5-1、1-5-2、1-7、1-8-1、1-8-2。

上述相关报表负责部门于9月28日前完成采集填报工作。

其他采集表格在10月21日前填报完成。

**第三阶段：数据审核、修改、报送、总结阶段（10月26日-11月15日）**

（一）学校数据采集领导小组对重要数据进行审核。

（二）学校质量管理委员会对数据进行审核后报校长办公会终审。

（三）质量与绩效评估处对数据进行校验修改。

（四）质量与绩效评估处向评估中心提交学校状态数据。

四、工作要求

（一）各责任部门指定一名领导专门负责数据采集工作，选派一名专人负责信息录入工作，严格按照各阶段时间点完成工作。

（二）参与部分数据项采集的协作部门应按照责任部门的要求采集，该数据项的内容正确性和文档规范性的审核由责任部门领导负责，审核未通过,不得进行数据录入。

（三）注意数据的准确性和多年数据的连续性。

（四）各责任部门提交的电子材料与纸质材料内容必须保持一致，纸质材料必须是电子材料的最终版。

（五）数据采集工作实行责任追究制度，按要求层层负责，认真填报数据，认真审核数据，保证数据质量。所有数据均要签《数据采集质量承诺书》（附件2）报质量与绩效评估处。

（六）统计时点注意事项。

1.统计时间：分时期数和时点数。时期数分自然年和学年，其中，财务、科研和图书信息按自然年度时期统计汇总数，教学信息按学年度时期统计汇总数；特定时刻产生的指标数据按照时点统计当时发生数。

2.自然年：指自然年度，即上年的1月1日至12月31日。

3.学 年：指教育年度,即上年的9月1日至本年的8月31日。

4.时 点：是指统计数据的截止时间，即本年9月30日。如在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。（具体时间参考采集信息的时间标注）

附件1

**湖北第二师范学院2017年教学基本状态数据填报分工表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标** | **责任部门** | **责任人** | **协作部门** | **备注** |
|  | **1.学校基本信息** | **督办人：周忠** |  |
| 1 | 表1-1 学校概况（时点） | 学校办公室 |  |  |  |
| 2 | 表1-2 校区地址（时点） | 学校办公室 |  |  |  |
| 3 | 表1-3 学校相关党政单位（时点） | 学校办公室 |  | 组织人事部 | 该表为数据字典，9月28日前完成。 |
| 4 | 表1-4 学校教学科研单位（时点） | 学校办公室 |  | 组织人事部 |
| 5 | 表1-5-1 专业基本情况（时点） | 教务处 |  |  |
| 6 | 表1-5-2 专业大类情况表（时点） | 教务处 |  |  |
| 7 | 表1-6-1 教职工基本信息（时点） | 组织人事部 |  | 教务处、各学院 |
| 8 | 表1-6-2 外聘教师基本信息（时点） | 教务处 |  | 组织人事部、各学院 |
| 9 | 表1-6-3附属医院师资情况（医科专用、时点） | **（无、不填）** |  |  |
| 10 | 表1-7 本科生基本情况（学年） | 教务处 |  |  |
| 11 | 表1-8-1 本科实验场所（时点） | 教务处 |  | 各学院 |
| 12 | 表1-8-2 科研基地（时点） | 科研处 |  | 各学院 |  |
| 13 | 表1-9 办学指导思想（时点） | 发展规划与建设处 |  | 学校办公室 |  |
| 14 | 表1-10 校友会与社会合作（时点） | 学校办公室 |  |  |  |
|  | [**2**](file:///G%3A%5C%E5%88%86%E8%A7%A3%E8%A1%A8.xls#Sheet1!_Toc233105922#RANGE!_Toc233105922)**．学校基本条件** | **督办人：施应贵** |  |
| 15 | 表2-1 占地与建筑面积（时点） | 资产管理处 |  |  |  |
| 16 | [表2-2](file:///G%3A%5C%E5%88%86%E8%A7%A3%E8%A1%A8.xls#Sheet1!_Toc233105924#RANGE!_Toc233105924) 教学行政用房面积（时点） | 资产管理处 |  |  |  |
| 17 | 表2-3-1 图书馆（自然年） | 图书馆 |  | 资产管理处 |  |
| 18 | 表2-3-2 图书当年新增情况（自然年） | 图书馆 |  | 资产管理处 |  |
| 19 | [表2-4](file:///G%3A%5C%E5%88%86%E8%A7%A3%E8%A1%A8.xls#Sheet1!_Toc233105931#RANGE!_Toc233105931) 校外实习、实训基地（时点） | 教务处 |  | 各学院 |  |
| 20 | 表2-5 校园网（时点） | 图书馆 |  | 资产管理处 |  |
| 21 | 表2-6 固定资产（时点） | 资产管理处 |  |  |  |
| 22 | 表2-7 本科实验设备情况（时点） | 资产管理处 |  | 各学院 |  |
| 23 | 表2-8 实验教学示范中心（虚拟仿真实验教学中心）（时点） | 教务处 |  | 各学院 |  |
| 24 | 表2-9-1 教育经费概况（自然年） | 财务处 |  |  |  |
| 25 | [表2-9-2](file:///G%3A%5C%E5%88%86%E8%A7%A3%E8%A1%A8.xls#Sheet1!_Toc233105936#RANGE!_Toc233105936) 教育经费收支情况（自然年） | 财务处 |  |  |  |
| 26 | 表2-10 学生生活、运动条件（时点） | 资产管理处 |  |  |  |
|  | **3.教师信息** | **督办人：张赟** |  |
| 27 | 表3-1 校领导基本信息（时点） | 学校办公室 |  |  |  |
| 28 | 表3-2 相关管理人员基本信息（时点） | 组织人事部 |  | 教务处、学工部、招生就业处、各学院 |  |
| 29 | 表3-3-1 高层次人才（时点） | 组织人事部 |  | 各学院 |  |
| 30 | 表3-3-2 高层次教学、研究团队（时点） | 学科建设办公室 |  | 科研处、各学院 |  |
| 31 | 表3-4-1 教师教学发展机构（学年） | 组织人事部 |  |  |  |
| 32 | 表3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年） | 组织人事部 |  | 各学院 |  |
| 33 | 表3-5-1 教师主持科研项目情况（自然年） | 科研处 |  | 各学院 |  |
| 34 | 表3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年） | 科研处 |  | 各学院 |  |
| 35 | 表3-5-3 教师发表论文情况（自然年） | 科研处 |  | 各学院 |  |
| 36 | 表3-5-4 教师出版专著情况（自然年） | 科研处 |  | 各学院 |  |
| 37 | 表3-5-5 教师专利（著作权）授权情况（自然年） | 科研处 |  | 各学院 |  |
| 38 | 表3-5-6 教师主编本专业教材情况（自然年） | 科研处 |  | 各学院 |  |
|  | **4.学科专业** | **督办人：田恒平** |  |
| 39 | 表4-1-1 学科建设（时点） | 教务处 |  |  |  |
| 40 | 表4-1-2 博士后流动站（时点） | 学科办 |  |  |  |
| 41 | 表4-1-3 博士点、硕士点（时点） | 学科办 |  |  |  |
| 42 | 表4-1-4 重点学科（时点） | 学科办 |  |  |  |
| 43 | 表4-2 专业培养计划表（学年） | 教务处 |  |  |  |
|  | **5.人才培养** | **督办人：田恒平** |  |
| 44 | 表5-1-1 开课情况（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 45 | 表5-1-2 专业课教学实施情况（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 46 | 表5-1-3 专业核心课程情况（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 47 | 表5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 48 | 表5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 49 | 表5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非医学类专业填报）（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 50 | 表5-2-3 临床医学专业学生毕业综合训练情况（学年） | **（无、不填）** |  |  |  |
| 51 | 表5-3-1 人才培养模式创新实验项目（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 52 | 表5-3-2 本科教学信息化（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 53 | 表5-4-1 创新创业教育情况（时点） | 招生就业处 |  | 教务处、学工部 |  |
| 54 | 表5-4-2高校实践育人创新创业基地(时点)  | 招生就业处 |  | 教务处、学工部 |  |
| 55 | 表5-5 课外活动、讲座（学年） | 学工部 |  | 教务处、科研处、各学院 |  |
|  | **6.学生信息** | **督办人：张克华** |  |
| 56 | 表6-1 学生数量基本情况（时点） | 教务处 |  | 国际学院、继续教育学院、各学院 |  |
| 57 | 表6-2-1 本科生转专业情况（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 58 | 表6-2-2 本科生辅修、双学位情况（学年） | 教务处 |  |  |  |
| 59 | 表6-3-1 近一届本科生招生类别情况（时点） | 招生就业处 |  |  |  |
| 60 | 表6-3-2 本科生（境外）情况（时点） | 教务处 |  | 招生就业处、国际交流合作处 |  |
| 61 | 表6-3-3 近一届本科生录取标准及人数（时点） | 招生就业处 |  |  |  |
| 62 | 表6-3-4 近一届各专业（大类）招生报到情况（时点） | 招生就业处 |  |  |  |
| 63 | 表6-4 本科生奖贷补（自然年） | 学工处 |  | 各学院 |  |
| 64 | 表6-5-1 应届本科毕业生就业情况学年） | 招生就业处 |  |  |  |
| 65 | 表6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（学年） | 招生就业处 |  | 教务处 |  |
| 66 | 表6-6 本科生学习成效（学年） | 教务处 |  | 各学院协助，学工部负责1.2.3项、科研处负责4.5.6.9项、教务处负责7项、体育学院负责8项 |  |
| 67 | 表6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（学年） | 教务处 |  | 学工部、招生就业处、各学院 |  |
| 68 | 表6-6-2 学生参与教师科研项目情况（学年） | 科研处 |  | 各学院 |  |
| 69 | 表6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年） | 学工部 |  | 教务处、各学院 |  |
| 70 | 表6-6-4 学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年） | 学工部 |  | 教务处、艺术学院 |  |
| 71 | 表6-6-5 学生发表学术论文情况（学年） | 科研处 |  | 学工部、教务处、各学院 |  |
| 72 | 表6-6-6 学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业用）（学年） | 学工部 |  | 教务处、各学院 |  |
| 73 | 表6-6-7 学生专利（著作权）授权情况（想年） | 科研处 |  | 学工部、教务处、各学院 |  |
| 74 | 表6-7 本科生交流情况（学年） | 教务处 |  | 国际交流合作处、各学院 |  |
| 75 | 表6-8 学生社团（学年） | 学工部 |  |  |  |
|  | **7.教学管理与质量监控** | **督办人：田恒平** |  |
| 76 | 表7-1 教学管理人员成果（时点） | 教务处 |  | 科研处、各学院 |  |
| 77 | 表7-2 教学质量评估统计表（学年） | 教务处 |  | 质量与绩效评估处 |  |
| 78 | 表7-3-1 教育教学研究与改革项目（自然年） | 教务处 |  | 科研处、各学院 |  |
| 79 | 表7-3-2 教学成果奖（近一届） | 教务处 |  | 科研处、各学院 |  |
| 80 | 表7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况（自然年） | 教务处 |  | 各学院 |  |
| 81 | 表7-4 本科教学质量年度报告（自然年） | 质评处 |  |  |  |

附件2

湖北第二师范学院数据采集质量承诺书

按照《湖北第二师范学院2017年度国家本科教学基本状态数据采集工作方案》要求，本着对国家负责、对学校负责、对自己负责的态度，积极、主动、认真、负责地开展相关原始教学数据的采集工作，已按时完成表格电子版和纸质版填报。在提交学校教学基本状态数据采集工作领导小组之时，本人郑重承诺：数据客观准确、真实有效、无一错漏！

数 据 采 集 填 报 人（签字）：

数据采集责任部门审核领导（签字）：

督 办 责 任 人（签字）：

2017年 月 日