**湖北第二师范学院2018年度国家社科基金项目形式审查自查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 说明：  1、 请申请人逐项认真对照自己的项目书，并在“申请人确认”处打√，申请书与该项目无关的选项请留空；  2、 请提交申请书最终稿时把此表一并交至社科处核对、存档。     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **自查要点** | | 申请人  确认 | | **1** | 申请书和合页为2017年12月版 |  | | 2 | 申请重点项目，必须是完成过省、部级以上社科研究项目的项目负责人；  不具有副高级以上专业技术职称（职务）或者博士学位的，只可申请青年项目，但必须有两名具有正高级专业技术职称（职务）的专家进行书面推荐。意见可以打印，但要亲笔签名。 |  | |  |  |  | | 3 | 青年项目申请人和课题组成员的年龄均不超过35周岁（**1983年3月1日后出生**）。 |  | | 4 | 项目参加者、推荐人必须征得其本人同意、签字。 |  | | 5 | 课题负责人同年度只能申报一个国家社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其他国家社科基金项目的申请；课题组成员同年度最多参与两个国家社科基金项目申请；在研国家级项目的课题组成员最多参与一个国家社科基金项目申请。 |  | | 6 | 申报国家社科基金项目的课题负责人同年度不能申报国家自然科学基金项目或其他国家科技计划项目，其课题组成员也不能作为负责人以内容相同或相近的课题申报国家自然科学基金项目或其他国家科技计划项目。  是否在研以结项证书为准，结项证书标注日期必须是在2018年3月5日之前。 |  | | 7 | 申请教育部人文社会科学研究一般项目的负责人同年度不能申请国家社科基金项目。 |  | | 8 | **封面**：项目类别填写规范，与表一数据表一致；学科分类须按《数据代码表》的一级学科填写中文；注意下划线不能断开，长短一致。跨学科的课题要按照“尽量靠近”原则选择主要学科申报。  封面所在单位统一填写：**湖北第二师范学院**。 |  | | 9 | 申请人亲自签名(第二页)。 |  | | 10 | 表一“数据表”。不能删除原表内容；粗线框填写代码，细线框内填写中文或数字；有选择项的直接将所选项的代码填入前面粗框内。代表请查询《数据代码表》。“主题词”最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。 |  | | 11 | “数据表”。学科分类粗框内填写3个字符，即二级学科代码，细框填写二级学科名称，请查证后填写。工作单位应写到**湖北第二师范学院XX学院** |  | | 12 | “数据表”。关于参加者资格请查看以上2—6各点。注意参加者须不含项目申报人；项目主要参加者若无职称，请填写“初级”；注意区分学历和学位，学历填写“研究生”、“本科”等，学位填写“硕士”、“博士”等，填写已取得的学位，不能填写“在读博士生”之类；工作单位填写全称。 |  | | 13 | “数据表”。预期成果：指最终研究成果形式，结项时要兑现该类型的成果。**可选报**1项或2项，请尽量选填1项，如确实有必要才选择2项，并且结项**必须**提交该2项材料。 |  | | 14 | “数据表”。经费栏，注意单位；申请经费按规定填写，重点项目35万元，一般项目、青年项目20-22万元，按整数填写。  研究完成时间，基础研究3-5年，应用研究考虑时效性，建议2-3年。时间起点可按2018年6月开始推算预计完成时间。 |  | | 15 | 表二“课题论证”。格式：每段前空两格；论证中的序号不能太乱、太复杂；字数控制在7000字左右，活页控制在8页内。注意字体不能太小，保留适当的行距；排版整齐，美观，条理清晰； |  | | 16 | “课题论证”。严格按照提示要点逐项论证填写，每个要点标题必须加黑或加粗标注，而且另起一段；论证应避免以下方面缺陷：论证过于简单、草率，内容有明显缺项的；选题过于细小分散、缺乏全国性意义或典型性，不符合国家社科基金项目资助方向的；无前期相关研究成果或前期研究成果薄弱的。 |  | | 17 | “课题论证”。注意阅读论证表下面的文字说明，并按要求执行；  前期成果、参考文献虽然没有规定项数和字数，但由于版面字数限制，建议两项相加控制在20项以内，并以清单形式罗列。 |  | | 18 | 表四“经费预算”。本表的经费填写单位为元；咨询费、劳务费分别不能超过总经费的10%，其它科目中，办公经费不要超1万元；经费预算合理；管理费：重点项目3000元，一般项目、青年项目2000元。 |  | | 19 | 表六“学校意见”请复制以下意见。 **申请书所填写的内容真实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。** |  | | 20 | **活页部分：**  活页用作匿名通讯评审，特别注意不能出现任何的背景信息**。“活页”第一页必须附上《通讯评审意见表》。**  （1）注意填写课题名称，与申请书保持一致。  （2）活页文字表述中不得直接或间接透露个人相关背景材料，否则取消参评资格。  （3）认真阅读论证表格下面的注意事项。  （4）《通讯评审意见表》不要作修改和填写。 |  | | 21 | 其他注意事项：  （1）    认真检查项目书，注意行文通畅，没有错别字。  （2）    申请人已在申请书上签字。  （3）    于社科办指定日期前提交材料。  （4）    打印按A3中缝装订，一式六份（活页印刷要求同申请书，单独装订）。 |  |     申请者承诺：  本人已认真阅读以上各项内容，并对照项目申请书进行自查、核对，保证项目书所有内容真实、准确，保证项目组所有参加成员知情，并按照学校有关规定时间提交材料。若有填报失实或违反规定，本人将承担全部责任。                                                   申请人：                                               日期： |