

2024 年度自然科学基金重点类  
项目指南建议征集

操作说明书

2023 年 9 月

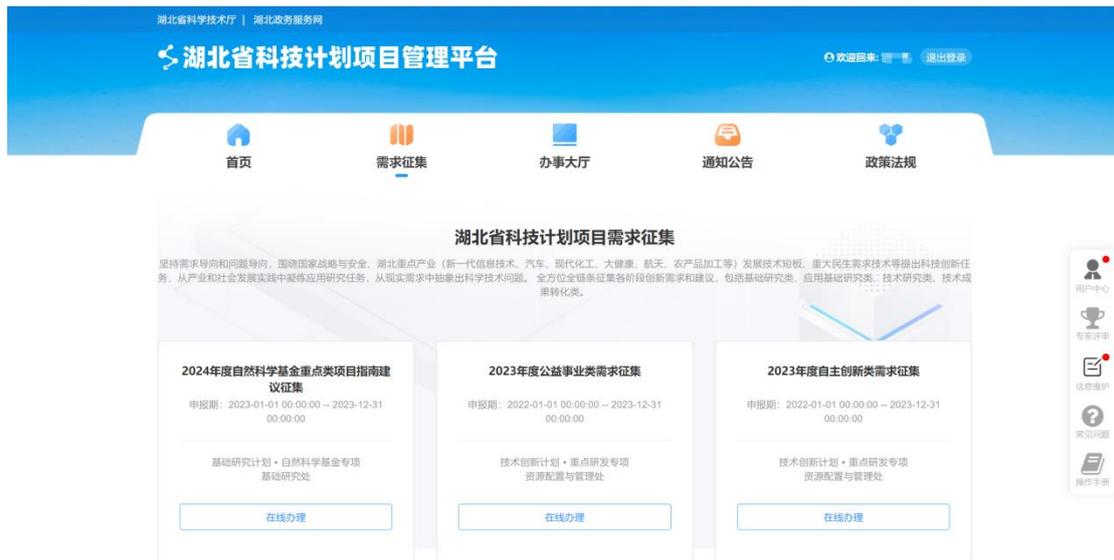
# 个人申报

1 申报人进入平台首页后，单击“个人/法人登录”按钮。



2 登录之后跳转至首页点击“需求征集”。





3 点击“2024年度自然科学基金重点类项目指南建议征集”跳转至页面并完善字段。填写过程请注意及时“保存”。若不慎退出填报页面，可在“待上报建议征集”列表中点击对应的“填报”按钮继续填写（保存后才可在列表中找到对应内容）。

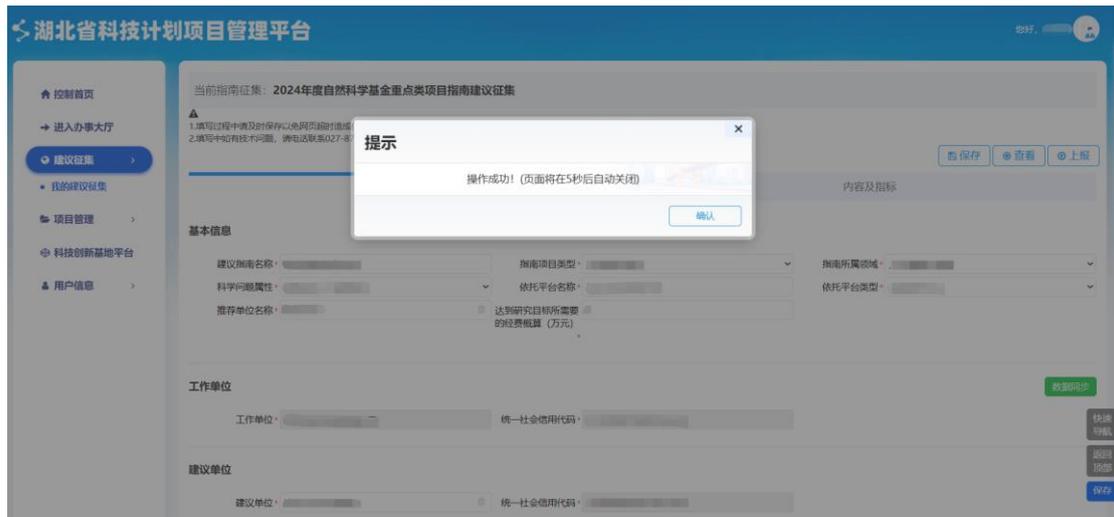




4 用户根据要求完善字段如下图，并点击“上报”。



5 提交后将会出现“操作成功”界面并跳转至“待上报建议征集”列表。可在“所有建议征集”里查看项目的流程状态。



## 二级高管审核

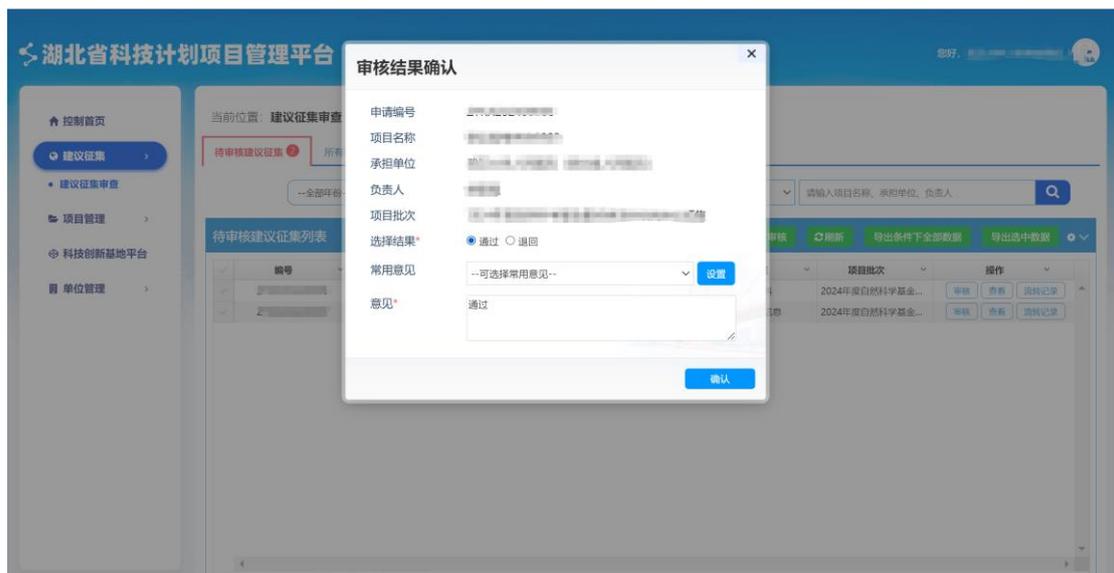
1 审核人进入平台首页后，单击“推荐登录”按钮。



2 推荐单位二级高级管理员进入页面点击“建议征集待审核”进行审核。



3 点击“审核”并“确认”即可完成审核。



# 推荐单位高管审核

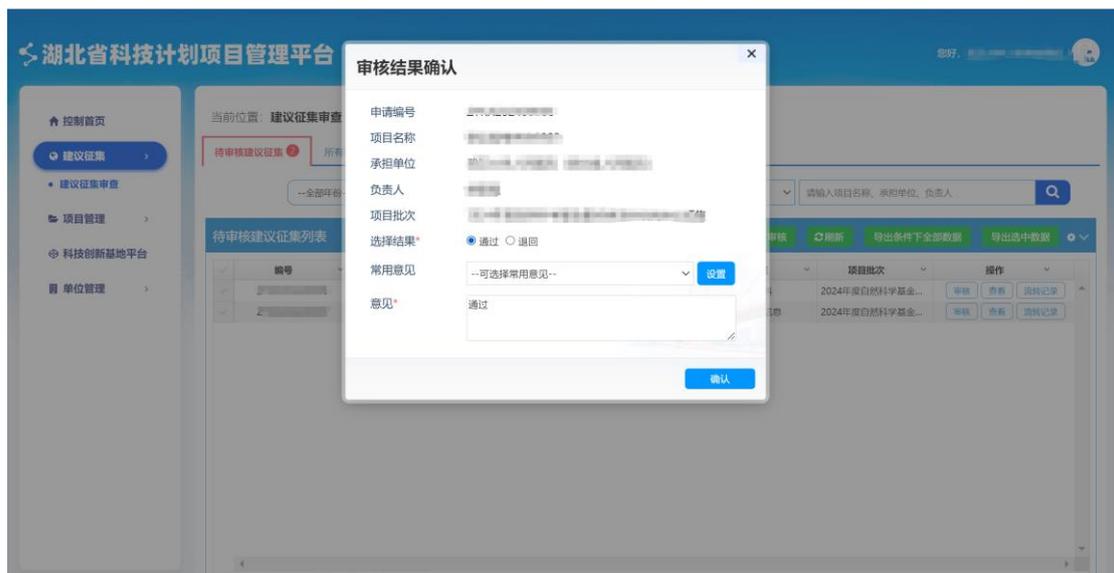
1 审核人进入平台首页后，单击“推荐登录”按钮。



2 推荐单位高级管理员进入页面点击“建议征集待审核”进行审核。



3 点击“审核”并“确认”即可完成审核。



4 当推荐单位推荐审核完所有征集后，进入推荐函菜单，选择对应批次，点击“修改推荐函”按钮。



5 填写相关信息、核对推荐项目无误后点击“生成汇总表”按钮。将下载的汇总表进行线下盖章后重新扫描成 pdf 上传至系统，上传完成后点击“提交”按钮即可。

